1. Zdefiniować style dla:
	1. Nagłówków: poziomy 1, 2 ,3 – rozmiar czcionki malejący, wyrównanie do lewej, pogrubienie lub pochylenie dla wyróżnienia; poziom 1 jako nazwa rozdziału na oddzielnej stronie:



* 1. Nagłówków poziom 1 dla rozdziałów wstępu, konkluzji, załączników itp. jak wyżej ale bez słowa rozdział z numeracją
	
	2. Tekstu podstawowego, wyjustowany
	3. Podpisów do tabel (nad, wyśrodkowany), równań (po prawej, wyrównany do prawej), rysunków (pod, wyśrodkowany) – czcionka mniejsza od tekstu podstawowego







* 1. Referencji w tekście, numeracja postaci [1], tekst z wcięciem:



1. Zdefiniować listy numerowane dla rozdziałów i podrozdziałów z numeracją w postaci rozdział 1 – 1.1 - 1.1.1
2. Zdefiniować odsyłacze dla tabel, rysunków i równań. Numeracja postaci 1-1 gdzie pierwsza cyfra oznacza numer rozdziału a druga kolejna numerację w danym rozdziale. Wstawić zdefiniowane odsyłacze dla każdego obiektu w dokumencie.
3. Utworzyć listę referencji oraz wstawić w tekście odwołania jako element numerowany
4. Wstawić numerację stron za wyjątkiem stron z tytułem rozdziału
5. Wstawić nagłówek postaci:tytuł dokumentu, autor na stronach nieparzystych oraz nazwa rozdziału na parzystych za wyjątkiem stron z tytułem rozdziału
6. Wstawić spis treści składający się ze zdefiniowanych nagłówków





